

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-T.Tr ngày 17/3/2025 của Chánh Thanh tra Sở Xây dựng Nam Định về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, từ ngày 20/3/2025 đến ngày 08/4/2025 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Trung cấp Giao thông vận tải Nam Định.

Xét Báo cáo số 07/BC-ĐTTr ngày 11/4/2025 của Trưởng đoàn thanh tra về kết quả thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chánh Thanh tra Sở Xây dựng tỉnh Nam Định kết luận tại thời điểm thanh tra như sau:

Mục 1

KHÁI QUÁT CHUNG

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải Nam Định được thành lập theo Quyết định số 1948/QĐ-UBND ngày 26/9/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định. Năm 2017, Trường đổi tên thành Trường Trung cấp Giao thông vận tải Nam Định (sau đây viết tắt là Trường TCGTVT) theo Quyết định số 1961/QĐ-UBND ngày 25/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định.

II. ĐỊA CHỈ

- Cơ sở 1: Quốc lộ 10, phường Trường Thi, TP Nam Định, tỉnh Nam Định;
- Cơ sở 2: Đường Mỹ Xá, phường Mỹ Xá, TP Nam Định, tỉnh Nam Định.

III. CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ

Đào tạo và tổ chức các kỳ sát hạch lái xe cơ giới đường bộ; đào tạo nghề trình độ trung cấp trở xuống gồm các nghề đào tạo như: vận hành máy thi công nền, công nghệ sửa chữa ô tô, hàn, điện công nghiệp, điện dân dụng, điện lạnh...

IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC

- Trường có 113 cán bộ viên chức và người lao động;
- Trường có 07 phòng, ban chức năng chuyên môn, bao gồm:
 - + Phòng Tổ chức - Hành chính;
 - + Phòng Đào tạo và đảm bảo chất lượng;

- + Phòng Tài chính - Kế toán;
- + Trung tâm sát hạch lái xe cơ giới đường bộ;
- + Trung tâm tuyển sinh;
- + Trung tâm đào tạo lái xe ô tô;
- + Khoa công nghệ ô tô và điều khiển máy thi công cơ giới.

Mục 2

KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN

1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về trụ sở tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân

- Trường TCGTVT đã ban hành Quyết định số 124/QĐ-TTCGTVT ngày 02/3/2024 về quy định tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo;
- Trường TCGTVT đã bố trí địa điểm tiếp công dân tại phòng tiếp dân tầng 2 khu B.

2. Việc tiếp công dân của hiệu trưởng

Hiệu trưởng cùng ban giám hiệu nhà trường xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ trong các ngày thứ tư hàng tuần theo giờ hành chính tại phòng tiếp dân của Trường TCGTVT (Năm 2024 không có trường hợp công dân đến trường phản ánh, kiến nghị...).

3. Việc xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật

- Trường TCGTVT đã ban hành Quy trình số 162/QT-TTCGTVT ngày 04/02/2024 về việc xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh;
- Giai đoạn từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024, Trường TCGTVT không nhận được đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh

Trường TCGTVT lập sổ theo dõi đơn thư và sổ tiếp công dân (Năm 2024 không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh).

II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ KHIẾU NẠI

- Việc thụ lý giải quyết khiếu nại: không có;
- Việc thực hiện các quy định về thời hạn giải quyết khiếu nại: không có;
- Việc tổ chức đối thoại: không có;
- Việc thực hiện các quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại; ban hành quyết định giải quyết khiếu nại: không có;
- Việc công khai quyết định giải quyết khiếu nại: không có;

- Việc thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật: không có;
- Việc xử lý vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, tồn đọng, kéo dài: không có;
- Việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình khiếu nại và kết quả giải quyết khiếu nại: không có.

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ TỔ CÁO

- Việc tiếp nhận, xử lý ban đầu thông tin tố cáo: không có;
- Việc thụ lý tố cáo: không có;
- Việc thực hiện quy định về thẩm quyền giải quyết tố cáo, xác minh nội dung tố cáo và thời hạn giải quyết tố cáo: không có;
- Việc tiếp nhận, xử lý thông tin có nội dung tố cáo: không có;
- Việc ban hành kết luận nội dung tố cáo và việc xử lý kết luận nội dung tố cáo: không có;
- Việc bảo vệ người tố cáo: không có;
- Việc công khai kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo: không có;
- Việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình tố cáo và kết quả giải quyết tố cáo: không có.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG, TIÊU CỰC

1. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Căn cứ Kế hoạch số 381/KH-SGTVT ngày 29/01/2024 của Sở Giao thông vận tải Nam Định về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, Trường TCGTVT đã ban hành Kế hoạch số 160/KH-TTCGTVT ngày 22/02/2024 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Thông báo ngày 03/3/2024 về việc tiếp tục thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí để triển khai đến các phòng, ban, trung tâm trực thuộc.

2. Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Trường TCGTVT đã ban hành Kế hoạch số 161/KH-TTCGTVT ngày 04/02/2024 về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2024; Kế

hoạch số 172/KH-TTCGTVT ngày 05/3/2024 về thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng thực hiện trong năm 2024;

- Căn cứ Kế hoạch số 213/KH-SGTVT ngày 16/01/2024 của Sở Giao thông vận tải Nam Định về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024, Trường TCGTVT đã ban hành Kế hoạch số 159/KH-TTCGTVT ngày 22/02/2024 về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, pháp luật năm 2024, trong đó có nội dung liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

3. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng; tiêu cực

- Báo cáo số 581/BC-TTCGTVT ngày 08/7/2024 của Trường TCGTVT về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm 2024;

- Báo cáo số 1029/BC-TTCGTVT ngày 20/12/2024 của Trường TCGTVT về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

4. Việc thực hiện các quy định phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

4.1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

- Trường TCGTVT tổ chức công khai, minh bạch thông tin về cơ cấu tổ chức trên trang thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ website <https://truonggtvt.namdinh.gov.vn/co-cau--to-chuc>;

- Trường TCGTVT tổ chức công khai, minh bạch thông tin về quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công trên trang thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ website <https://truonggtvt.namdinh.gov.vn/quan-ly-cong-khai>;

- Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTCGTVT ngày 14/4/2022 của Trường TCGTVT về việc phê duyệt Điều lệ Trường TCGTVT, tại Điều 6 Cơ cấu tổ chức, Trường TCGTVT bao gồm 03 phòng, 03 khoa, 03 trung tâm và 01 xưởng. Tuy nhiên, theo Báo cáo số 212/BC-TTCGTVT ngày 20/3/2025 của Trường TCGTVT về việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, hiện tại Trường TCGTVT có 03 phòng, 03 trung tâm và 01 khoa; thiếu 02 khoa và 01 xưởng theo Điều lệ Trường.

4.2. Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Trường TCGTVT ban hành Quyết định số 190/QĐ-TTCGTVT ngày 22/02/2024 về việc ban hành Chương trình phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

- Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-SGTVT ngày 04/3/2024 của Sở Giao thông vận tải Nam Định về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, Trường TCGTVT đã ban hành Kế hoạch số 221/KH-TTCGTVT ngày 06/3/2024 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

- Tổ chức công khai các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ trên trang thông tin điện tử của Trường TCGTVT tại địa chỉ website <https://truonggtvt.namdinh.gov.vn/quan-ly-cong-khai>.

4.3. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

- Căn cứ Văn bản số 549/SGTVT-VPS ngày 22/02/2024 của Sở Giao thông vận tải Nam Định về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024, Trường TCGTVT đã ban hành Kế hoạch số 171/KH-TTCGTVT ngày 27/02/2024 về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý năm 2024. Theo kế hoạch, Trường TCGTVT thực hiện chuyển đổi giữa các phòng, ban, trung tâm là 02 đồng chí; phân công lại nhiệm vụ là 04 đồng chí (kèm theo các quyết định điều động và biên bản phân công lại nhiệm vụ);

- Kết quả kiểm tra hồ sơ cho thấy lãnh đạo các phòng Tổ chức - Hành chính; Đào tạo và đảm bảo chất lượng; Tài chính - Kế toán và Trung tâm: đào tạo, sát hạch, tuyển sinh thuộc Trường TCGTVT có thời gian giữ chức vụ không bảo đảm quy định về thời hạn định kỳ chuyển đổi công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo quy định tại phụ lục Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/20219 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng đối với vị trí công tác liên quan đến lĩnh vực kế toán; tổ chức bộ máy; sát hạch, cấp phép cho người điều khiển phương tiện giao thông; tuyển sinh, đào tạo thuộc các trường công lập.

4.4. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

- Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hoá ứng xử trong Trường học giai đoạn 2018 - 2025”, Trường TCGTVT đã ban hành Quyết định số 330/QĐ-TTCGTVT ngày 01/6/2021 về quy tắc ứng xử văn hoá để triển khai trong toàn trường. Ban Giám hiệu Trường TCGTVT có trách nhiệm quán triệt, hướng dẫn và tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh thực hiện đúng các quy tắc ứng xử do Trường TCGTVT ban hành;

- Ban hành Quyết định số 172/QĐ-TTCGTVT ngày 28/02/2024 về quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường TCGTVT nhằm phát huy quyền làm chủ, sức sáng tạo và tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động; đồng thời thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

4.5. Cải cách hành chính; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Trường TCGTVT ban hành Quyết định số 684/QĐ-TTCGTVT ngày 31/12/2018 về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của Trường TCGTVT để công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Trường TCGTVT;

- Trường TCGTVT đăng tải công khai thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ website <https://truonggtvt.namdinh.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh>;

- Trường TCGTVT ban hành Kế hoạch số 155/KH-TTCGTVT ngày 22/02/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 156/KH-TTCGTVT ngày 22/02/2024 về cải cách hành chính năm 2024 để triển khai tới các phòng, ban, trung tâm thuộc Trường TCGTVT;

- Trường TCGTVT hiện đang ứng dụng nhiều phần mềm trong quá trình điều hành hoạt động như: sử dụng hoá đơn điện tử trong việc thu phí đào tạo; thanh toán dịch vụ công; chấm công bằng vân tay; sổ liên lạc điện tử của học viên; quản lý đào tạo, sát hạch lái xe mô tô, ô tô các hàng; ứng dụng VNeID...

- Trường TCGTVT thực hiện đúng quy định về việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi về lương, thưởng và các chi khác có tính chất thường xuyên.

5. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

- Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập:

+ Thực hiện Văn bản số 3903/SGTVT-VPS ngày 09/12/2024 của Sở Giao thông vận tải Nam Định về việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024, Trường TCGTVT có 11 cán bộ thuộc diện kê khai hàng năm gồm Ban giám hiệu, trưởng, phó các phòng, ban, trung tâm và kế toán. Hiệu trưởng đã hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ thuộc diện kê khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu và nộp về Văn phòng Sở Giao thông vận tải Nam Định theo đúng quy định;

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập được công khai tại địa điểm phòng họp tầng 3 nhà A - Sở Giao thông vận tải Nam Định từ 07 giờ 30 phút ngày 15/01/2025 đến 17 giờ 00 ngày 07/02/2025 theo Thông báo số 134/TB-SGTVT ngày 14/01/2025 của Sở Giao thông vận tải Nam Định về việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.

- Việc quản lý, cập nhật bản kê khai tài sản, thu nhập và các thông tin kiểm soát tài sản, thu nhập; theo dõi biến động về tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai: Trường TCGTVT bám sát theo các hướng dẫn của Sở Giao thông vận tải Nam Định kịp thời tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập; rà soát danh sách các trường hợp có biến động tài sản, thu nhập trong năm 2024 có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên. Kết quả năm 2024, Trường TCGTVT không có trường hợp nào thuộc diện kê khai tài sản bổ sung;

- Việc xác minh tài sản, thu nhập và công khai kết luận xác minh tài sản, thu nhập: không có;

- Việc bảo vệ, lưu trữ, khai thác, cung cấp thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập: không có;

- Việc xử lý người có hành vi vi phạm nghĩa vụ trung thực trong kê khai tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm; vi phạm quy định về thời hạn kê khai tài sản, thu nhập và vi phạm các quy định khác về kiểm soát tài sản, thu nhập: không có;

- Việc xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu về kiểm soát tài sản, thu nhập: không có.

6. Việc phát hiện tham nhũng

- Qua công tác kiểm tra, tự kiểm tra: không có;
- Qua công tác giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng: không có;
- Qua công tác thanh tra: không có.

7. Việc xử lý tham nhũng

- Việc xử lý người có hành vi tham nhũng: không có;
- Việc thu hồi tài sản tham nhũng: không có;
- Việc xử lý hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng: không có.

8. Xử lý trách nhiệm người đứng đầu trong phòng, chống tham nhũng

Thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, báo cáo kiểm toán, quyết định xử lý và việc chấp hành các chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: không có.

V. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Công tác xây dựng định mức, tiêu chuẩn, chế độ

1.1. Về quy chế chi tiêu nội bộ

- Trường TCGTVT đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 theo Quyết định số 132/QĐ-TCGTVT ngày 16/02/2024;

- Về khoán điện thoại: xây dựng định mức khoán điện thoại theo quy định tại Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính về việc định mức sử dụng điện thoại tại nơi làm việc và điều kiện thực tế của trường, trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí. Cụ thể:

- + Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm tuyển sinh mức khoán tối đa: 300.000đ/tháng;

- + Các khoa, phòng: Tài chính - Kế toán, Đào tạo và đảm bảo chất lượng, Trung tâm sát hạch lái xe cơ giới đường bộ, Khoa công nghệ ô tô và điều khiển máy thi công cơ giới, Trung tâm đào tạo lái xe ô tô, thường trực cơ quan và bộ phận một cửa chi theo mức khoán tối đa: 200.000đ/tháng;

- Về nhiên liệu: Trường TCGTVT xây dựng định mức nhiên liệu theo Quyết định số 571/QĐ-TTCGTVT ngày 01/9/2022 về việc quy định mức tiêu hao nhiên liệu phục vụ công tác đào tạo, sát hạch lái xe cơ giới đường bộ;

- Về công tác phí: thực hiện theo đúng định mức quy định tại Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định về chế độ công tác phí đối với cơ quan Nhà nước và sự nghiệp công lập.

1.2. Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Trường TCGTVT đã ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công theo Quyết định số 38/QĐ-TTCGTVT ngày 07/01/2024;

- Về định mức, tiêu chuẩn: Trường TCGTVT thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 12/2024/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định quy định số lượng, chủng loại; phương thức quản lý, thẩm quyền, quyết định khoán kinh phí sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung; tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng (trừ lĩnh vực y tế) tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Nam Định và Quyết định số 1325/QĐ-SGTVT ngày 27/12/2024 của Giám đốc Sở GTVT Nam Định về việc ban hành tiêu chuẩn, định mức, sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng; trong đó, đã quy định rõ về chủng loại máy móc, thiết bị chuyên dùng và tiêu chuẩn, định mức trang bị.

2. Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Trường TCGTVT thực hiện mua sắm tài sản công theo đúng tiêu chuẩn, định mức, luôn đảm bảo tiết kiệm, những trang thiết bị cần đầu tư thay thế đều được đưa ra công khai dân chủ trong đơn vị và mua sắm theo đúng trình tự quy định. Quản lý chặt chẽ trang thiết bị và phương tiện làm việc;

- Sử dụng điện thoại theo đúng định mức khoán, không sử dụng điện thoại cơ quan vào việc riêng;

- Về xăng xe: Phòng Tài chính - Kế toán đã thực hiện quản lý việc cấp phiếu xăng dầu phù hợp định mức tại Quyết định số 571/QĐ-TTCGTVT ngày 01/9/2022 của Hiệu trưởng Trường TCGTVT. Cuối tháng luôn thực hiện trách nhiệm tổ chức kiểm tra xác định số lượng xăng dầu đã sử dụng cho từng đầu xe và đối chiếu thanh toán với đại lý xăng dầu theo đúng quy định.

Mục 3

KẾT LUẬN

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Tại thời điểm thanh tra, Trường TCGTVT cơ bản chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân

- Trường TCGTVT đã ban hành sổ tiếp công dân nhưng chưa đúng theo mẫu số 03 Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;

- Trường TCGTVT chưa công bố lịch tiếp dân trên trang thông tin điện tử của nhà trường theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

2. Trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTCTP ngày 14/4/2022 của Trường TCGTVT về việc phê duyệt Điều lệ Trường TCGTVT, tại Điều 6 Cơ cấu tổ chức, Trường TCGTVT bao gồm 03 phòng, 03 khoa, 03 trung tâm và 01 xưởng. Tuy nhiên, theo Báo cáo số 212/BC-TTCTP ngày 20/3/2025 của Trường TCGTVT về việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, hiện tại Trường TCGTVT có 03 phòng, 03 trung tâm và 01 khoa (thiếu 02 khoa và 01 xưởng theo Điều lệ Trường);

- Lãnh đạo các phòng Tổ chức - Hành chính; Đào tạo và đảm bảo chất lượng; Tài chính - Kế toán và các Trung tâm: đào tạo, sát hạch, tuyển sinh thuộc Trường TCGTVT có thời gian giữ chức vụ không bảo đảm quy định về thời hạn định kỳ chuyển đổi công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo quy định tại phụ lục Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng đối với vị trí công tác liên quan đến lĩnh vực kế toán; tổ chức bộ máy; sát hạch, cấp phép cho người điều khiển phương tiện giao thông; tuyển sinh, đào tạo thuộc các trường công lập;

- Mặc dù Trường TCGTVT đã ban hành Kế hoạch số 171/KH-TTCTP ngày 27/02/2024 về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý năm 2024 thực hiện Kế hoạch số 644/KH-SGTVT ngày 06/3/2024 của Sở GTVT Nam Định về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý. Tuy nhiên, Trường TCGTVT chưa xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các viên chức còn lại trong đơn vị theo quy định tại Điều 24 Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018.

3. Trách nhiệm thực hiện pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện Quyết định số 141/QĐ-SGTVT ngày 04/3/2024 của Sở GTVT Nam Định về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, Trường TCGTVT đã ban hành Kế hoạch số 221/KH-TTCTP ngày 06/3/2024 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của đơn vị mình. Tuy nhiên, việc cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực

hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra chưa thể hiện đầy đủ (yêu cầu tại khoản 1 Mục IV Chương trình thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 141/QĐ-SGTVT ngày 04/3/2024 của Sở GTVT Nam Định về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024).

Mục 4

KIẾN NGHỊ VÀ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

I. ĐỐI VỚI SỞ XÂY DỰNG NAM ĐỊNH

- Chỉ đạo Văn phòng Sở, cá nhân được giao phụ trách trong công tác tham mưu cho lãnh đạo Sở trong việc chỉ đạo Trường TCGTVT xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với tất cả các viên chức tại đơn vị nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định tại Điều 24 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

- Có văn bản tổ chức thực hiện kết luận thanh tra của Thanh tra Sở Xây dựng theo quy định tại Điều 103 Luật Thanh tra ngày 14/11/2022.

II. ĐỐI VỚI VĂN PHÒNG SỞ

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở ban hành kế hoạch định kỳ chuyển đổi đối với các vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định tại Điều 24 Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; nghiêm túc rút kinh nghiệm trong công tác theo dõi, hướng dẫn và tham mưu tổ chức thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại Trường TCGTVT, để Trường TCGTVT không xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với tất cả các viên chức phải chuyển đổi theo quy định (Nội dung Kế hoạch số 171/KH-TTCGTVT ngày 27/02/2024 của Trường TCGTVT chỉ định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với một số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý);

- Chủ trì tham mưu cho lãnh đạo Sở có văn bản tổ chức thực hiện kết luận thanh tra của Thanh tra Sở Xây dựng theo quy định tại Điều 103 Luật Thanh tra ngày 14/11/2022.

III. ĐỐI VỚI TRƯỜNG TCGTVT

- Ban hành sổ tiếp công dân theo mẫu số 03 quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;

- Công bố lịch tiếp dân trên trang thông tin điện tử của Trường TCGTVT theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

- Báo cáo giải trình về việc cơ cấu tổ chức năm 2024 của Trường TCGTVT theo quy định tại khoản 1 Điều 12 Quyết định số 225/QĐ-TTCGTVT ngày 14/4/2022 của Trường TCGTVT về việc phê duyệt Điều lệ Trường TCGTVT; căn cứ mục tiêu và sứ mệnh, nghiên cứu điều chỉnh Điều lệ cho phù hợp thực tế và hiệu quả hoạt động của Trường TCGTVT trong giai đoạn tiếp theo;

- Báo cáo giải trình về thời gian bổ nhiệm các vị trí lãnh đạo các phòng Tổ chức - Hành chính; Đào tạo và đảm bảo chất lượng; Tài chính - Kế toán và các Trung tâm: đào tạo, sát hạch, tuyển sinh không bảo đảm quy định theo phụ lục Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; chỉ đạo xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức còn lại trong đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định tại Điều 24 Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; triển khai đầy đủ các quy định và kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Sở tới toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý;

- Nghiên cứu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra; trong đó then chốt như: quản lý tài sản công, chi thường xuyên; thực hiện nghiêm các quy định về mua sắm công, xây dựng và sử dụng trụ sở làm việc, tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm, tiếp khách, đi công tác, đi nước ngoài bảo đảm thiết thực, hiệu quả; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện (yêu cầu tại Kế hoạch số 2908/KH-SGTVT ngày 24/9/2024 về việc Hành động triển khai thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí);

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Đ/c Trần Văn Hưng - GD Sở;
- Đ/c Trần Minh Đăng - Phó GD Sở;
- Văn phòng Sở;
- Trường TCGTVT;
- Lưu: VT.

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Hữu Cao